



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ บร ๕๓๕๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหงส์ /นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยระบบที่ยึดถือหลักธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

เทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันได้แก่ นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง นโยบายการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร นโยบายการพัฒนาบุคลากร และนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ทุกประการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสืบเอก

(ธรรมรงค์ รสดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองหงส์.....

(นายวิทยา บุญล้อม)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์.....

ทราบ

(นายกว้าง ศรีนอก)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนอัตราค่าจ้าง	เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพจริงมีการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการกรอบอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหงส์	๑. เทศบาล มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของงานและอำนาจหน้าที่ ๒. มีบุคลากรที่เพียงพอต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่	๑. สำรวจความต้องการการแต่ละส่วนราชการในการขอค่าตอบแทน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๓. ประชุมคณะกรรมการ ๔. รายงาน ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เพื่อขอความเห็นชอบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี งบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล
๒. การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อสรรหาบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างให้มีบุคลากรเพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและสอดคล้องตามภารกิจ อำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	มีบุคลากรเพียงพอต่อปริมาณงานและภารกิจหน้าที่ของงาน	๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนหรือรายงานจังหวัดให้ดำเนินการสรรหาเมื่อมีตำแหน่งว่าง ๒. แต่งตั้งกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ๓. รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ๔. ออกคำสั่งรับโอนตามมติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ๕. ออกคำสั่งจ้างตามมติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี งบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้ายการโอน และรับโอนการให้เงินออกจากราชการ การจ่ายเงินรางวัลการต่อสู้ญูญ่า และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด</p>	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ๒. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ๕. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและรับโอน การให้เงินจากราชการ การจ่ายเงินรางวัล การต่อสู้ญูญ่า และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>
<p>๔. กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและรักภวณียของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้อราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองหงส์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุมกำกับติดตาม และดูแลบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและรักชาติวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)			<p>๓. จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมให้มีความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด</p> <p>๔. รายงานผลและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยให้บุคลากรในสังกัดและบุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๕. โครงการฝึกอบรมผู้ติดตามงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐	<p>๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้ารับ การฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน</p> <p>๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สมัครเข้ารับการอบรม</p>	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กิจกรรมประชุม เพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบนโยบายและสร้างความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม</p>	<p>- เพื่อให้ความรู้เห็นแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เพื่อปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างความตระหนักรู้และความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองหงส์</p>	<p>๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมประชุมเพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ มอบนโยบายและสร้างความรู้สึกรู้สึกความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p>
<p>๖. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานด้านมีส่วนร่วมในการทำงานที่ดีสำหรับบุคลากรเทศบาล</p> <p>๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรเทศบาล</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานและมีความรักและผูกพันอันดีกับองค์กร</p> <p>๔. เพื่อเสริมสร้างวินัยในการรักษาความสะอาดและเป็นผู้มีคุณภาพชีวิตสุขภาพกายแข็งแรง</p>	<p>บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาในสายงานร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบ</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงาน สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามสถานที่</p> <p>๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สมัคร เข้าร่วมการอบรม</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๘๐,๐๐๐</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กิจกรรมประชุม เพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบนโยบายและสร้างความรู้ความเข้าใจปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม</p>	<p>- เพื่อให้ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ของขงขญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เพื่อปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองหงส์</p>	<p>๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมประชุมเพื่อประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ มอบนโยบายและสร้างความรู้สึกรักความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี งบประมาณ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>
<p>๖. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน ด้านมีส่วนร่วมในการทำงานที่ดีสำหรับบุคลากรเทศบาล</p> <p>๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรเทศบาล</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานและมีความรักและผูกพันกับองค์กร</p> <p>๔. เพื่อเสริมสร้างวินัยในการรักความสะอาดและเป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง</p>	<p>บุคลากรระดับ ได้รับ การพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบ</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้ารับ การฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน</p> <p>๓. มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อม เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการทำงาน</p> <p>๔. ส่งเสริมไปกับการพัฒนาระบบการจัดการเอกสาร อันจะส่งเสริมสนับสนุนให้ การสอบค้นเอกสาร เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๘๐,๐๐๐</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

			<p>๓. จัดให้ผู้จัดการทำความสะอาดค่าเงินโครงการ BigCleaning Day และการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๔. มีกิจกรรมส่งเสริมความแข็งแรงเพื่อสุขภาพกายสุขภาพจิต</p> <p>๕. จัดให้มีกระบวนการประมวลผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๖. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๗. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๘. ดำเนินการงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง</p>			
--	--	--	--	--	--	--