



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหงส์
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงการสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลหนองหงส์ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุบเลิก

สำนักปลัดเทศบาล

๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเพิ่มใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

คงคงคลัง

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

กองซ่าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอมรศักดิ์ ตั้งบริพัตรสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองหล่ม อำเภอหนองหล่ม จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
กองซ่อม (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองซ่อม (นักบริหารงานซ่อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- ขอใช้บัญชี ก.สต.
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

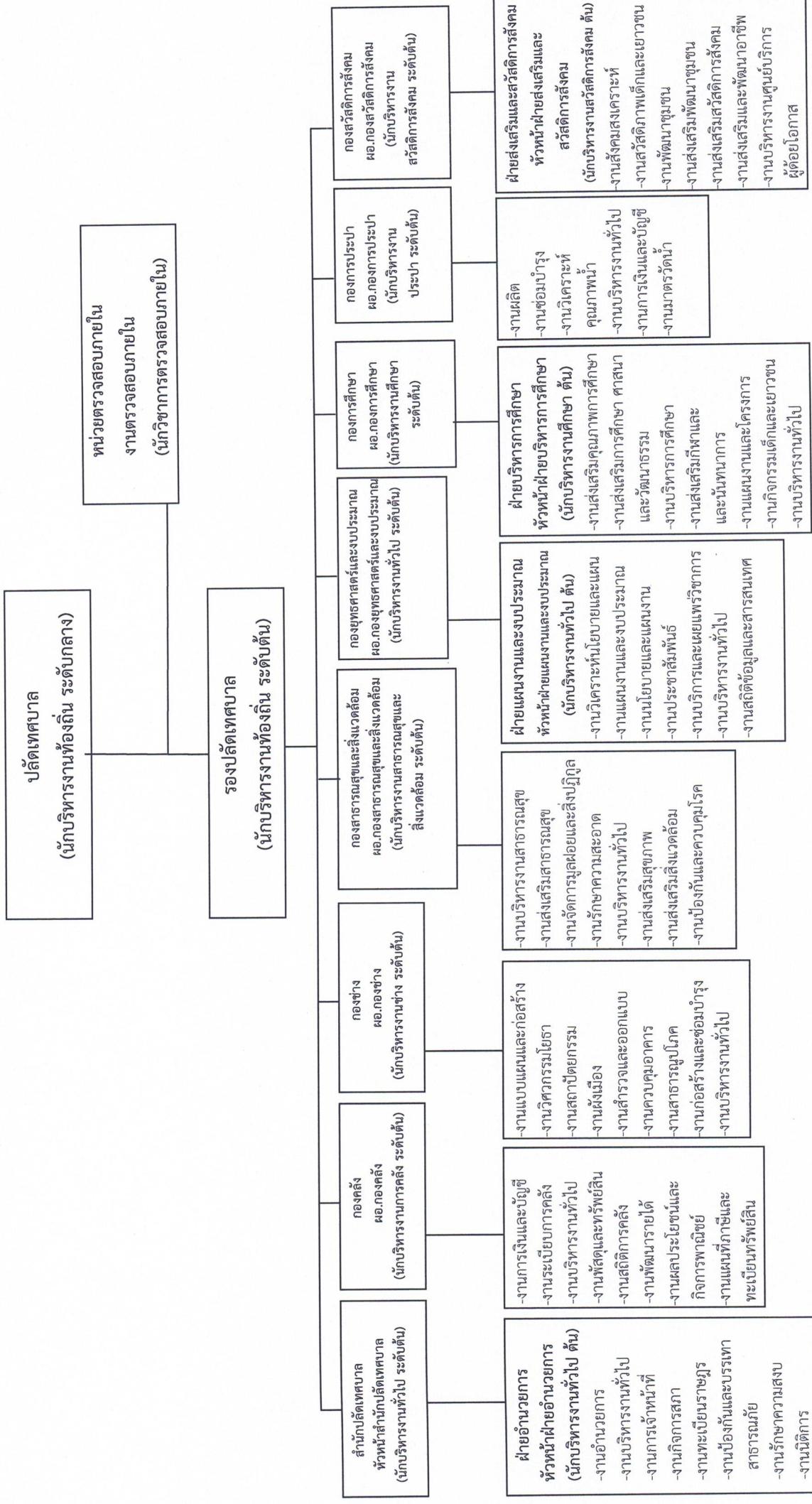
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)										
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ลูกจ้างประจำ										
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ		
คนงานประจำรถยก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบ		
พนักงานจ้างทั่วไป										
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
คนงานประจำรถยก	๔	๔	๔	๔	-	-	-			
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)										
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)										
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
กองการศึกษา (๐๘)										
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง- ขอใช้บัญชี ก.สต.		
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
นักสัมนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองหงส์ อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองหงส์ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-			รอบรับจัดสรร อัตราจาก สต.
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-			
พนักงานจ้างภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-			
กองการประปา (๐๘)										
ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			- ว่าง- ขอใช้บัญชี ก.สต.
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจดมิเตอร์น้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)										
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			- ว่าง- ขอใช้บัญชี ก.สต.
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-			- ว่าง- ขอใช้บัญชี ก.สต.
รวม	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙				+๔/-๑		

ပြ သိမ်းပုံစံအောင်များကိုဖြတ်ဆက်ရန်၊ ပြည်သူ့လုပ်ငန်းမှူး၏အောင်များကိုဖြတ်ဆက်ရန်၊



สำนักปลัดเทศบาล

พัฒนาสังคมทั่วไป รัฐตัวบุคคล (๑) (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๗-๐๐๗)
(นักบริหารงานทั่วไป รัฐตัวบุคคล) (๑) (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๗-๐๐๗)

ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป รัฐตัวบุคคล) (๑) (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๗-๐๐๗)

งานอำนวยการ

งานบริหารงานทั่วไป งานนิติบัตร

- นักจัดการงานทั่วไป (๑) (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานทั่วไปรัฐบุคคล (๑) (พนักงานจ้างงานภารกิจ)
- ผู้ช่วยลูกพนักงานครุภาร (๑) (พนักงานจ้างงานภารกิจ)
- ภารโรง (๑) (พนักงานจ้างงานทั่วไป)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล (ประจำ) (๑) (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๗-๐๐๗)

งานศึกษาธิการ

- เจ้าหน้าที่งานทั่วไป (ประจำ) (๑) (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๗-๐๐๗)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ประจำ) (๑)
- (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๕-๐๐๑)
- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ประจำ) (๑)
- (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๕-๐๐๓)
- พนักงานทั่วไปครรภ์อัมรรภณฑ์นาทนาเบ (๑) (ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานทั่วไปพัสดุ (๑) (พนักงานทั่วไป)

งานรักษาความสงบเรียบร้อย

งานรักษาความสงบเรียบร้อย

- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ประจำ) (๑)
- (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๕-๐๐๑)
- เจ้าหน้าที่งานทั่วไป (ประจำ) (๑) (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๗-๐๐๗)

งานทะเบียนและแผนกวิชา

งานทะเบียนและแผนกวิชา

- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและแผนกวิชา (ประจำ) (๑) (๒๗-๒-๐๓-๒๖๐๗-๐๐๗)

ประเพณี	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ						พนักงานทั่วไป	พนักงานดูแลเด็ก	พนักงานดูแลเด็ก
			สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ			
ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓

กองคคลัง

ผู้อำนวยการกองคคลัง
(นางสาวรุ่งรานาภรณ์ วงศ์ดับพัน)(๑)
(๒๓-๙-๐๔-๒๗๐๓-๐๐๑)

งานการเงินและบัญชี
งานระบบเบี้ยงบารุงคคลัง
งานบริหารงานทั่วไป
งานพัสดุและทรัพย์สิน
งานสิทธิการคคลัง
งานพัฒนาภายใน
งานผลประโยชน์และการพาณิชย์
งานแผนที่ภาระและทะเบียนทรัพย์สิน
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ป.ง./ป.จ.) (๑) (๒๓-๙-๐๔-๒๗๐๓-๐๐๑)
- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ป.ง./ป.จ.) (๑) (๐๗-๗-๐๔-๒๗๐๓-๐๐๑)
- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ป.จ.) (๑) (๒๓-๙-๐๔-๒๗๐๓-๐๐๑)

ประมวล	บริหารห้องถิน	อำนวยการพื้นที่	วิชาการ	ทั่วไป			ครุภัจจุบัน	พนักงานประจำ	พนักงานประจำ	พนักงานประจำ
				ต้น	กลาง	ต้น	เชิงวิชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชิงวิชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑

កំណត់

ผู้อำนวยการกองทุน
(ผู้บริหารงานที่ ๑ ระดับทั่วไป)(๑)
(๑๙๒๐๕-๒๐๗๐๓-๐๐๑)

ก) ให้ค่าธรรมเนียมการรักษาพยาบาลตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ แต่ถ้าเป็นไปไม่ได้ ให้ค่าธรรมเนียมการรักษาพยาบาลตามที่ทางแพทย์กำหนด

- ក្រុងរាជរដ្ឋបាល (ប្រជាពលរដ្ឋ) (៣) (អនុ-៣-៤៦៣០៩-០០៨) - ក្រុងរាជរដ្ឋបាល (ប្រជាពលរដ្ឋ) (៤) (អនុ-៣-៤៦៣០៩-០០៩) - ក្រុងរាជរដ្ឋបាល (ប្រជាពលរដ្ឋ) (៥) (អនុ-៣-៤៦៣០៩-០០៧)

ပြည်ထောင်စုအိုဝင်ဆေ

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานบริการและยืด
๓. งานส่งเสริมการค้า
๔. งานผังเมือง
๕. งานสำรวจและออกแบบ

๖. งานควบคุมอาคาร
๗. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๘. นายอำเภอ (ปจ./ปจ.) (๑) (๙๗๐-๒๐๕-๔๗)
๙. ผู้อำนวยการท้องที่ (๑) (พนักงานจ้าวต่างงาน
๑๐. ผู้อำนวยการท้องที่ (๑) (พนักงานจ้าวต่างงาน)

ករងសារបានសម្រេចនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ

(ก) บ้านเรือนของราษฎรที่ถูกบุกรุกโดยผู้อื่น ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองราษฎรจากการถูกบุกรุกโดยผู้อื่น ให้ดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองราษฎรจากการถูกบุกรุกโดยผู้อื่น แต่ไม่ได้เป็นอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความไม่สงบเรียบร้อย

จำนวนบริการทางการแพทย์
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อ
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

จำนวนผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวนผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวนผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ករណីយោនទាន់ប្រជាសង្គម

ມະນາຄາດ ປະເທດລາວ ໂດຍມີການສ່ວນຮັບຮັດກຳນົດກຳນົດ
ການສ່ວນຮັບຮັດກຳນົດກຳນົດ ແລ້ວມີການສ່ວນຮັບຮັດ
ກຳນົດກຳນົດ ເພື່ອມີການສ່ວນຮັບຮັດກຳນົດກຳນົດ

ພາກສະນັບພາກພະນັກງານແຫ່ງມານີ
ພັກສະນັບພາກພະນັກງານແຫ່ງມານີ
(ໜັງກິດຕົວຢ່າງ)

(၆) ပြည်တေသနမှုပိုင်ဆိုလေးရေးဝန်ကြီးခွဲ (၃) ဒုပ္ပန်းများပေါ်ပေါ်ပေးပို့မှုများ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រ

กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
(๒๗-๓-๐๔-๒๐๐๗-๐๐๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
(๒๗-๓-๐๔-๒๐๐๗-๐๐๑)

- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครุ (๙) (๒๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๔๓๐), (๒๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๔๓๑)
(๒๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๔๓๑), (๒๗-๓-๐๔-๖๖๐๐-๔๓๐)
- ผู้ดูแลเด็ก (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ดูแลเด็ก (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

- งานส่งเสริมการศึกษา ศักยภาพนักเรียนระดับชาติ
งานบริหารการศึกษา
งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนทางการ
งานเผยแพร่งานและที่ปรึกษา
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- นักสัมภาษณ์การ (ปก./ชก.) (๑) (๒๗-๓-๐๔-๖๖๐๑-๐๐๑)

- งานบริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่งานบุคคล (ปจ./ชจ.) (๑) (๒๗-๓-๐๔-๖๖๐๑-๐๐๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานบุคคล (๑) (พนักงานประจำตามภารกิจ)

ประเภท	บริหารห้องเรียน	อ่านภาษาอังกฤษ	เขียนภาษาอังกฤษ	ร่วมงาน	ผู้ชาย	ผู้หญิง	ผู้ชายงานจ้าง	ผู้หญิงงานจ้าง	พนักงานประจำ
ระดับ	ถ้วน บริจาค ตัวบุคคล	ถ้วน บริจาค ตัวบุคคล	ถ้วน บริจาค ตัวบุคคล	ถ้วน บริจาค ตัวบุคคล	อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา
จำนวน	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑
ตำแหน่ง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครู	ครู	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้สอนเด็ก	ครูผู้สอนเด็ก
จำนวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-

ตำแหน่ง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้สอนเด็ก
จำนวน	๑	๑	-

กองการประจำ

ผู้อำนวยการกองการประจำ
(ผู้บริหารงานประจำ ระดับผู้ช่วย)
(๒๗๑๒-๐๙-๒๗๐๖-๐๐๑)

- งานผลิต
งานซ่อมบำรุง
งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ
ดำเนินการประจำ (ปง./ปง.) (๑) (๒๗๑๒-๐๙-๒๗๐๖-๐๐๑)
- จัดทำรายงานประจำ (ปง./ปง.) (๑) (๒๗๑๒-๐๙-๒๗๐๖-๐๐๑)
- นำผลลัพธ์มาใช้พัฒนา (๑) (พนักงานประจำทั่วไป)

- งานบริหารงานทั่วไป
งานการเงินและบัญชี
งานมาตรฐานฯ
- จัดทำรายงานบัญชาระบบ (ปง./ปง.) (๑) (๒๗๑๒-๐๙-๒๗๐๖-๐๐๑)
- พนักงานจัดมีต่อรื้อน้ำ (๑) (พนักงานประจำทั่วไป)

ประจำ	บริหารพื้นที่จัดซื้อ	อำนวยการพื้นที่จัดซื้อ	วิชาการ			ทั่วไป			คุกคาม	พนักงานล้าช้า	พนักงานล้าช้า	พนักงานล้าช้า
ระดับ	สูง ก่อสร้าง	ต่ำ ก่อสร้าง	สูง ก่อสร้าง	ต่ำ ก่อสร้าง	สูง ก่อสร้าง	อาชญากรรม	อาชญากรรม	อาชญากรรม	ประจำ	ประจำ	ประจำ	ประจำ
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑

ກອງສ່າງສັດຕິກາຮສ້າງຄນ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(น.บกบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับปัจจุบัน) (๑)
(๒๗-๒-๐๑-๐๑๗๐๕-๐๐๓)

ฝ่ายส่งเสริมและสร้างสรรค์การศึกษา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสร้างสรรค์การศึกษา
(นายพิพัฒน์วงศ์สกัดิกานต์ รุ่งประทุม) (๑)
๐๗๗-๑-๓๑๗๐๕-๐๐๖)

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสถานศึกษา จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของครุภัณฑ์ทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาฯ ดังนี้

អ្នកចិត្តរាជសរបាលរដ្ឋបាល

- ក្រុងការទទួលបានពាណិជ្ជកម្ម (ក្រុង/ក្រោម) (៣)
២០១៣-២០១៤

ក្រសួង	នាយកដ្ឋាន	សាធារណការ	ការប្រើប្រាស់ប្រាក់			ការប្រើប្រាស់ប្រាក់			ការប្រើប្រាស់ប្រាក់			ការប្រើប្រាស់ប្រាក់		
			ក្រសួង	ក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង	ក្រសួង	ក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង	ក្រសួង	ក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង	ក្រសួង	ក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង
ពេទ័រ	ក្រសួង	ក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង	ក្រសួង	ក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង	ក្រសួង	ក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង	ក្រសួង	ក្រុងក្រសួង	ក្រុងក្រុងក្រសួង



ที่ บก ๐๐๒๓.๒/ว ดี๊ด๊ะ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
ศala กลางจังหวัดบุรีรัมย์ ๑๙๕๗ เข้ากระโดง^๑
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปติดต่อประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถ สืบคันและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th โดยให้เทศบาลรายงานคำสั่ง และการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคคลกรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัดเทศบาลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือห่วยงานอื่น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีมติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเครื่องครัด แล้วนำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลฉบับที่เทศบาล เก็บรักษาไว้ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียน ประวัติพนักงานเทศบาล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องไม่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศักดิ์ สมารยพงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
เลขานุการ ก.ท.จ.บุรีรัมย์

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๔๔ ต่อ ๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_brm@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางพรสุดา อุดมทรัพย์ โทร. ๐๘-๑๘๘๓-๕๕๓๔

ลำ ดับ ที่	เทศบาล /อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอกำหนดเพิ่ม/ ยุบเลิก/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ร้อยละ)	ผด. ก.ท.จ. บุรีรัมย์
๒	พต.หัวยราช อ.หัวยราช	๑. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ปจ./ชจ.) ๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๒๕๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒ เป็น ๒๕๗-๒-๐๑-๓๑๐๓- ๐๐๑) ขอยุบเลิก ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑ - ๑ - ๑ ๑	สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขฯ สำนักปลัดเทศบาล	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๗๖ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๙๑	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๓	พต.หนองหารส์ อ.หนองหารส์	๑. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชจ.) ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๓. เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชจ.) ๔. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ปจ./ชจ.) ๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอกำหนดเพิ่ม ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา	-๑ +๑ +๑ +๑ +๑	สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองคลัง กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๓๑ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๖๓ เห็นชอบ	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๔	พต.ดอนခะรง อ.ดอนခะรง	๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ๒. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๓. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเกษตร ๕. พนักงานขับรถถังน้ำ (ทักษะ) ขอยุบเลิก ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑ -๑ -๑ -๑ +๑	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองสาธารณสุขฯ สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขฯ	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๙๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๘๓ เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ

