



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองหงส์

อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพจึงมีการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหงส์	๑. เทศบาล มีอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของงานและอำนาจหน้าที่ ๒. มีบุคลากรที่เพียงพอต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่	๑. สสำรวจความต้องการแต่ละส่วนราชการในการขอกำหนดตำแหน่ง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. ประชุมคณะกรรมการ ๔. รายงาน ก.ท.จ. บุรีรัมย์ เพื่อขอความเห็นชอบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล
๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อสรรหาคูคลองแทนตำแหน่งที่ว่างให้มีบุคลากรเพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและสอดคล้องตามภารกิจ อำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	มีบุคลากรเพียงพอต่อปริมาณงานและภารกิจหน้าที่ของงาน	๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนหรือรายงานจังหวัดให้ดำเนินการสรรหาเมื่อมีตำแหน่งว่าง ๒. แต่งตั้งกรรมการสรรหาคูคลองเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ๓. รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ๔. ออกคำสั่งรับโอนตามมติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ๕. ออกคำสั่งจ้างตามมติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้ายการโอน และรับโอนการให้โอนออกจากราชการ การจงใจให้รางวัลการต่อสัญญาจ้าง และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ท. กำหนด	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรอง ๕. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้แกจากราชการ การจงใจให้รางวัล การต่อสัญญาจ้าง และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล
๔. กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้อราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหนองหงส์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุมกำกับติดตาม และดูแลใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)			๓. จัดทำแผนการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนด แผนการดำเนินงานตาม มาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรมให้ความรู้และส่งเสริม การปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด ๔. รายงานผลและ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามแผนการ เสริมสร้างวินัยให้บุคลากรใน สังกัดและบุคลากรภายในได้ รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๔. โครงการฝึกอบรมสูตร ตามสายงานของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกระดับ ได้รับการ พัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ ฝึกอบรมให้บุคลากรทุกคน ได้รับ ทราบ ๒. บุคลากรในหน่วยงาน สมัคร เข้ารับ การฝึกอบรม หลักสูตร ต่างๆ ตามสายงาน ๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สมัคร เข้ารับการอบรม	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กิจกรรมประชุม เพื่อ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ มอบนโยบายและสร้าง ความรู้ความเข้าใจปลูก จิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม	- เพื่อให้ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อปลูกจิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจบริการการสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์จริงใจให้ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมใน องค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรมใน หัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึก ที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐ ของ จำนวน ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลหนองหงส์	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบล หนองหงส์ เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.แจ้งประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.จัดกิจกรรมประชุมเพื่อประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ นโยบายและสร้าง ความรู้สึกรู้สึกความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
๖. กิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตพนักงาน เทศบาล	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตใน การทำงานให้มีสภาพแวดล้อม ที่ดี มีความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านมีส่วนร่วมในการ ทำงานที่ดีสำหรับบุคลากร เทศบาล ๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจให้กับบุคลากรเทศบาล	บุคลากรทุกระดับ ได้รับ การพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ ฝึกอบรมให้บุคลากรทุกคน ได้รับ ทราบ ๒. บุคลากรในหน่วยงาน สมัครเข้า รับ การฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน ๑. มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อม เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการทำงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล

	๓.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานและมีความรักและผูกพันกับองค์กร ๔.เพื่อเสริมสร้างวินัยในการรักความสะอาดและเป็นผู้มีสุขภาพจิตสุขภาพกายแข็งแรง		๒.ให้ทุกส่วนราชการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.มุ่งเน้นไปกับการพัฒนาระบบการจัดการเอกสาร อันจะส่งเสริมสนับสนุนให้ การสอบค้นเอกสาร เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๓. จัดให้มีจัดทำความสะอาดดำเนินโครงการ BigClening Day และการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๔.มีกิจกรรมส่งเสริมความแข็งแรงเพื่อสุขภาพกายสุขภาพจิต ๕. จัดให้มีกระบวนการประมวลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ ๖. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๗. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่ บุคคลกรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๘. ดำเนินการงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานเทศบาลและลูกจ้าง			
--	--	--	--	--	--	--