



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองหงส์

ที่ บร ๕๓๕๐๖/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหงส์/นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

รายละเอียดตามที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ ร.อ.

(ปริญญา ไชยพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายวิชาญ บัญลือม

(นายวิชาญ บัญลือม)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหงส์

(นายอมรศักดิ์ ตั้งบริพัตรสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหงส์

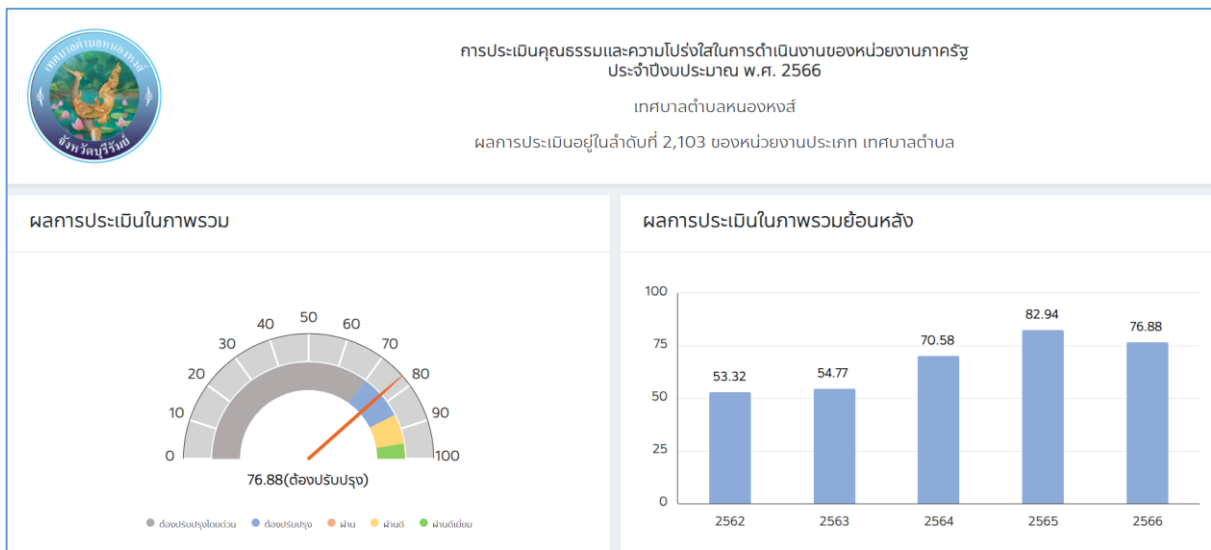


รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหงส์
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองหงส์ มีผลคะแนนการประเมิน ๗๖.๘๘ ระดับผลการประเมินคือ ต้องปรับปรุง ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๒,๑๐๓ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติ อย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. การคำนวณผลการประเมิน

| การคำนวณผลการประเมิน | | | | |
|---|---|---|---|--|
| การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้ | | | | |
| คะแนน | แบบวัด IIT | แบบวัด EIT (1) | แบบวัด EIT (2) | แบบวัด OIT |
| คะแนน ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของ ข้อคำถาม |
| คะแนน ตัวชี้วัดย่อย | - | - | - | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนน ตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนน แบบวัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1) | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2) | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT |
| น้ำหนัก แบบสำรวจ | ร้อยละ: 30 | ร้อยละ: 15 | ร้อยละ: 15 | ร้อยละ: 40 |
| คะแนนรวม | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก | | | |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 - 100 | AA |
| 85.00 - 94.99 | A |
| 75.00 - 84.99 | B |
| 65.00 - 74.99 | C |
| 55.00 - 64.99 | D |
| 50.00 - 54.99 | E |
| 0 - 49.99 | F |

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล ๒๕๖๖ นี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติ คณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../๒๐๑๘๐๘๓๑๑๘๔๖๓๘๖๑/๒๐๒๓๐๗๐๔๑๖๒๙๐๔>

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

✓ มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มี.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

| แบบเก่า | | แบบใหม่ | | |
|-------------|-------|--------------|---|---------------------|
| คะแนน | ระดับ | คะแนน | เงื่อนไข | ระดับ |
| 95.00-100 | AA | 95.00-100 | เครื่องหมายการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องนับคะแนนทุกข้อคือ 95 คะแนนขึ้นไป | ผ่านด้วยชัย |
| 85.00-94.99 | A | 85.00 ขึ้นไป | เครื่องหมายการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องนับคะแนนทุกข้อคือ 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่านดี |
| 75.00-84.99 | B | | | |
| 65.00-74.99 | C | 85.00 ขึ้นไป | เครื่องหมายการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องนับคะแนนทุกข้อคือ 85 คะแนนขึ้นไป | ผ่าน |
| 55.00-64.99 | D | | | |
| 50.00-54.99 | E | 70.00-84.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุง |
| 0-49.99 | F | 0-69.99 | ไม่มี | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.

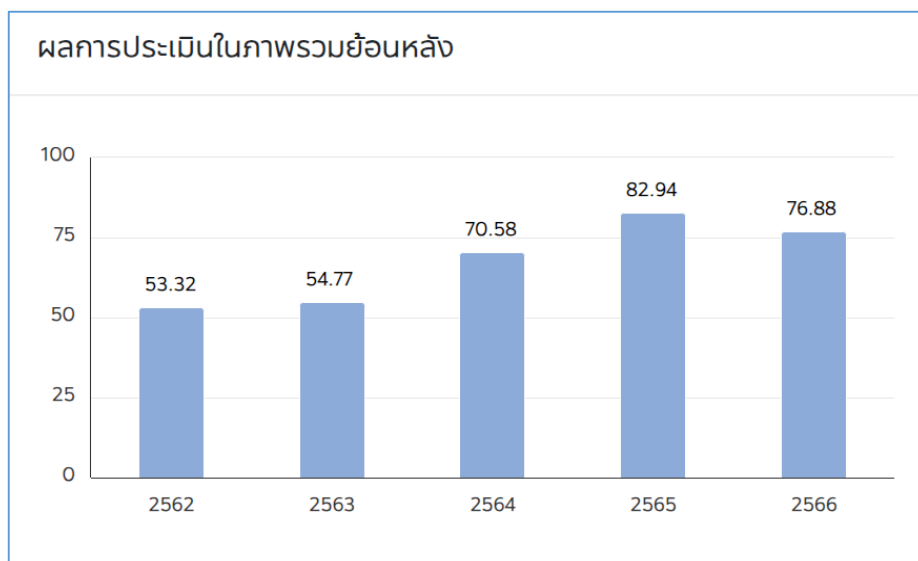
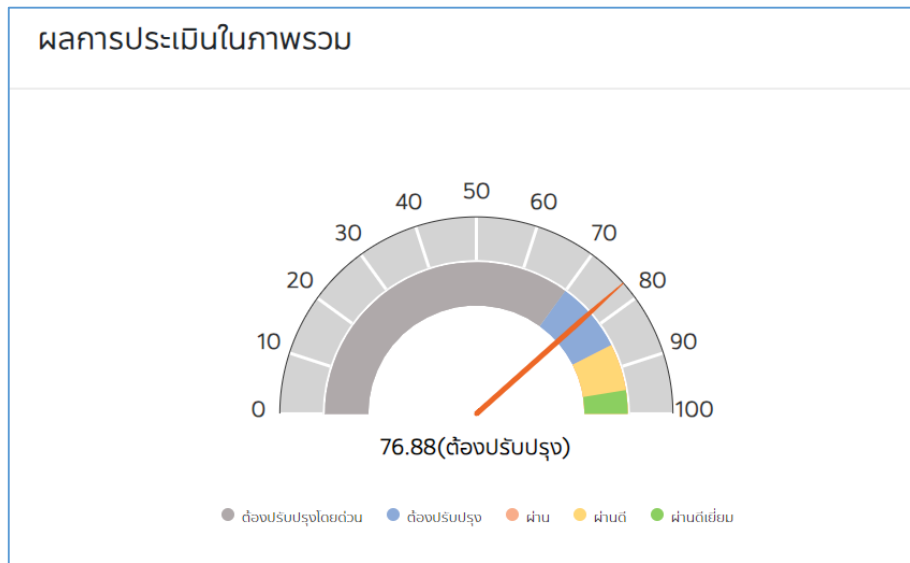
| คะแนน IIT | EIT 1 | EIT 2 | คะแนน OIT | คะแนนเฉลี่ย | ระดับ | ผลทางนำไปใช้ |
|-----------|-------|-------|-----------|-------------|-------|--|
| 84 | 100 | 98.67 | 100 | 95 | ผ่าน | หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการและวิธีเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้ |

ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

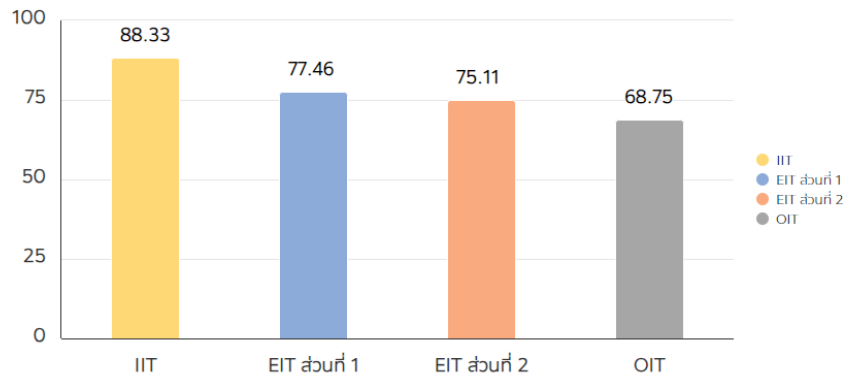
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

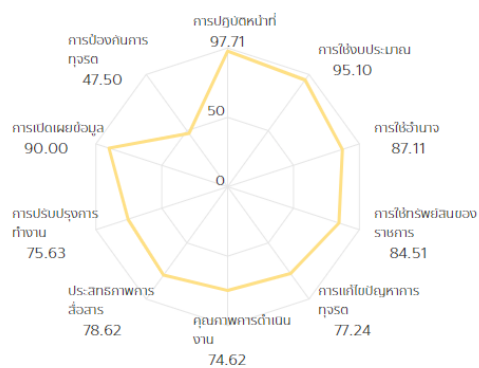


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|-------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 97.71 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 95.10 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 87.11 |
| 4 | การใช้ทรัพยากรของราชการ | 84.51 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 77.24 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 74.62 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 78.62 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 75.63 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 90.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 47.50 |

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษาผู้ประเมินผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลหนองหงส์ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๖.๘๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- ๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

- ๑๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

- ๑๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จากผลการประเมิน EIT)

ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๘ การปรับปรุงการทำงาน พบว่า เทศบาลตำบลหนองหงส์ ไม่มีตัวชี้วัดใดที่ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลหนองหงส์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

- ข้อ ๐๒๔ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ หรือไม่

- ข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมินฯ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

- ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสอดคล้องกับข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๖

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
|--------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|
| IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๘.๙๓ | ๙๑.๔๕ | ๘๖.๗๔ | ๘๗.๔๖ | ๙๗.๗๑ |
| | ๒. การใช้งบประมาณ | ๗๖.๘๐ | ๘๔.๐๐ | ๗๖.๔๙ | ๙๗.๑๗ | ๙๕.๑๐ |
| | ๓. การใช้อำนาจ | ๗๖.๖๓ | ๘๘.๖๑ | ๘๐.๑๒ | ๙๖.๕๒ | ๘๗.๑๑ |
| | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๐.๘๗ | ๗๘.๒๑ | ๗๐.๕๘ | ๙๑.๘๘ | ๘๔.๕๑ |
| | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๗๗.๙๗ | ๘๖.๕๗ | ๗๗.๖๔ | ๘๘.๓๙ | ๗๗.๒๔ |
| EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๗๐.๖๐ | ๗๔.๔๗ | ๘๑.๓๖ | ๘๘.๓๒ | ๗๔.๖๒ |
| | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๗๓.๘๗ | ๗๑.๗๗ | ๘๔.๔๘ | ๘๘.๓๐ | ๗๘.๖๒ |
| | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๖๓.๕๗ | ๗๑.๔๑ | ๘๑.๕๒ | ๘๔.๓๔ | ๗๕.๖๓ |
| OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | ๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ๓๘.๙๖ | ๓๐.๑๐ | ๖๘.๐๐ | ๗๗.๐๖ | ๙๐.๐๐ |
| | ๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ๖.๒๕ | ๖.๒๕ | ๔๓.๗๕ | ๖๘.๗๕ | ๔๗.๕๐ |
| | คะแนนเฉลี่ย | ๕๓.๓๒ | ๕๔.๗๗ | ๗๐.๕๘ | ๘๒.๙๔ | ๗๖.๘๘ |
| | ระดับผลการประเมิน | E | E | C | B | B ต้องปรับปรุง |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหนองหงส์ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๒.๙๔ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน เพิ่มขึ้น/ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (๗๖.๘๘ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๓ (๖.๐๖ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๗๖.๘๘ - ๘๒.๙๔ = .๖.๐๖

$$\frac{๖.๐๖ \times ๑๐๐}{๘๒.๙๔}$$

คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนน ลดลง จากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๗.๓๐%

๒) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | การเปลี่ยนแปลง |
|------------|--|-------|-------------------|----------------|
| IIT | ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๗.๔๖ | ๙๗.๗๑ | เพิ่มขึ้น |
| | ๒. การใช้งบประมาณ | ๙๗.๑๗ | ๙๕.๑๐ | ลดลง |
| | ๓. การใช้อำนาจ | ๙๖.๕๒ | ๘๗.๑๑ | ลดลง |
| | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๑.๘๘ | ๘๔.๕๑ | ลดลง |
| | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๘.๓๙ | ๗๗.๒๔ | ลดลง |
| EIT | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๘.๓๒ | ๗๔.๖๒ | ลดลง |
| | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๘.๓๐ | ๗๘.๖๒ | ลดลง |
| | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๘๔.๓๔ | ๗๕.๖๓ | ลดลง |
| OIT | ๙. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ๗๗.๐๖ | ๙๐.๐๐ | เพิ่มขึ้น |
| | ๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ๖๘.๗๕ | ๔๗.๕๐ | ลดลง |
| | คะแนนเฉลี่ย | ๘๒.๙๔ | ๗๖.๘๘ | ลดลง |
| | ระดับผลการประเมิน | B | B ต้องปรับปรุง | |

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๗.๔๖ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๗๑)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๗.๐๖ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๐๐)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

(ไม่มี)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๗.๑๗ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๑๐)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๖.๕๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๗.๑๑)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๑.๘๘ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๔.๕๑)

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๘.๓๙ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๗.๒๔)

๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๘.๓๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๔.๖๒)

๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๘.๓๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๘.๖๒)

๖.๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๔.๓๔ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๕.๖๓)

๖.๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๖๘.๗๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๔๗.๕๐)

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากรทุกกองทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละรายการ

๓. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

| | |
|------------|--|
| แบบวัด IIT | <p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่</p> <p>i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> |
| แบบวัด EIT | <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> |
| แบบวัด OIT | <p>O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> |

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับ รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของ (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|------------------------|---------------|
| <p>๑. แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๓.๔๕</p> | <p>๑. มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน และการบริการผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> | <p>๑. ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผล การประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ</p> <p>๒. ควบคุม กำชับให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ หาก พบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า</p> <p>๓. กำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำ ขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการ ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p> <p>๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจเทศบาล ไลน์เทศบาล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๗. จัดทำบริการในรูปแบบ e-service</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|------------------------|---------------|
| <p>๒. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า</p> <p>- e๑ หน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด มีคะแนน</p> <p>EIT Public ๗๓.๔๕</p> <p>EIT Survey ๗๐.๓๐</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ , Facebook , หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๒. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด</p> <p>๓. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๔. จัดเก็บสถิติและความพึงพอใจผู้มารับบริการของหน่วยงานรายงานผู้บริหารทราบ</p> | <p>๑. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุง คู่มือการให้บริการประชาชนใหม่ โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับ มากขึ้น</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่าน เข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ เพจเทศบาลและมีหนังสือ ถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ โดยดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนการ</p> <p>๔. นำคู่มือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์เพจเทศบาล</p> <p>๕. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์หรือคิวอาร์โค้ดประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๖. รายงานผลสถิติผู้มารับบริการและความพึงพอใจต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|------------------------|---------------|
| <p>- e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด มีคะแนน EIT Public ๖๙.๑๙ EIT Survey ๖๖.๙๐</p> | <p>๑. มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ , Facebook , หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกทราบ</p> | <p>๑. ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบประเมิน ระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงาน อย่างชัดเจน ในข้อคำถามถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ ๒. ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงาน พิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำ แพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดดุลยพินิจใน การเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ๓. จากข้อ e๑ เมื่อจัดทำ/ทบทวน คู่มือการให้บริการและเสนอ ผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารอนุมัติ ให้มีการประกาศใช้และให้ดำเนินการจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ และ ติดตั้งยังจุดบริการให้ผู้มาติดต่อราชการได้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ ๔. สำหรับแผนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆได้กำหนด มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติไว้ ที่ e๑ แล้ว ๕. จากข้อ ๑ – ข้อ ๔ ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนและไม่ควรเกิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

| | |
|------------|---|
| แบบวัด IIT | <p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> |
| แบบวัด EIT | <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> |
| แบบวัด OIT | <p>O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>O๑๘ E-Service</p> <p>O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> |

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|------------------------|---------------|
| <p>- e๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด มีคะแนน EIT Survey ๗๐.๓๐</p> | <p>๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็น แล้วนำประเด็นดังกล่าวมาพิจารณาแก้ไข</p> <p>๒. จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกแบบและดำเนินการโครงการต่างๆ</p> | <p>๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานแต่ละภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๒. ประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของเทศบาลฯ ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวอาจ ไม่ทั่วถึงเทศบาล จะดำเนินการปรับปรุง ในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</p> <p>๔. เทศบาลได้มีการเผยแพร่ช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น ไว้ทางเว็บไซต์ของ เทศบาลฯ อย่างสม่ำเสมอ แต่ประชาชน อาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว เทศบาลฯ จะดำเนินการ ทบทวนช่องทางในการแสดง ความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่ หลากหลายต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลฯ ได้ดำเนินโครงการ ประชุมประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลฯ ยังคงโครงการเดิม ไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการนำเสนอความคิดเห็น เสนอโครงการต่อเทศบาลฯ ต่อไป</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|------------------------|---------------|
| <p>- e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน</p> <p>EIT Public ๗๒.๔๒</p> <p>EIT Survey ๖๓.๖๐</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ , Facebook , หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๒. จัดทำการเผยแพร่ผลงานด้านต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> | <p>๖. เทศบาลฯ ได้จัดทำไลน์กลุ่มเทศบาลฯ ขึ้นมาแต่อาจจะมีประชาชนเข้าร่วมจำนวนน้อย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลฯ จะกระตุ้นให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์เทศบาลฯ มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน โดยเน้นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับความสะดวกเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เผยแพร่ผลงาน ด้านต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ข่าวสาร การดำเนินโครงการต่างๆ เป็นต้น</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/ พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|------------------------|---------------|
| <p>- e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนน</p> <p>EIT Public ๗๔.๔๕</p> <p>EIT Survey ๖๗.๐๐</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน และการบริการผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน และมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่</p> | <p>๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการในโครงการต่างๆ เช่น ธนาคารขยะ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ เช่น รายไตรมาส เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

| | |
|------------|---|
| แบบวัด EIT | <p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> |
| แบบวัด OIT | <p>O๑ โครงสร้าง</p> <p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>O๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O๘ Q&A</p> <p>O๙ Social Network</p> <p>O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> |

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|------------------------|---------------|
| <p>- e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด มีคะแนน EIT Public ๗๔.๕๒ EIT Survey ๖๗.๐๐</p> | <p>๑. มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๒. มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย</p> | <p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เทศบาลในช่องทางที่หลากหลายขึ้น เช่น เว็บไซต์ เพจเทศบาล ผ่านผู้นำชุมชน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมเทศบาลฯ ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของเทศบาลฯ ไว้แล้ว</p> <p>๓. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. เทศบาลฯ จะทำการสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่ง ช่องทางหนึ่ง</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |
| <p>- e๗ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด มีคะแนน EIT Public ๖๙.๑๙ EIT Survey ๗๐.๓๐</p> | <p>๑. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง</p> | <p>๑. กำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน ใส่ใจกับการ ให้บริการ ตอบข้อซักถาม ของประชาชน</p> <p>๒. มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับ ตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุด บริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ ประเมินทันทีทันใด</p> | | |

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

| | |
|------------|--|
| แบบวัด IIT | i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อมากน้อย เพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด |
| แบบวัด OIT | o๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี o๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|------------------------|---------------|
| <p>- i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากขึ้น เพียงใด มีคะแนน ๖๖.๓๒</p> | <p>๑. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>๓. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่</p> <p>๔. จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p> | <p>๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน</p> <p>๕. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๗. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อ ผู้บริหารทราบ</p> <p>๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบ และคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๙. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/ พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|------------------------|---------------|
| <p>- i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๕.๐๘</p> | <p>๑. จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ ๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. กำหนดวัตถุประสงค์ ของคู่มือ ๒. กำหนดขอบเขต ของคู่มือ โดยพิจารณาถึงทรัพย์สินของราชการที่สามารถนำมาใช้ยืมได้ ๓. รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๔. วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๕. จัดทำร่างคู่มือ โดยพิจารณาถึงเนื้อหา รูปแบบ และภาษาที่ใช้ให้เหมาะสม ๖. ปรับปรุงร่างคู่มือ โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง ๖. เผยแพร่คู่มือ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>ทุกกอง</p> |

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

| | |
|------------|---|
| แบบวัด IIT | <p>i๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> |
| แบบวัด EIT | <p>e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> |
| แบบวัด OIT | <p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> |

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/ พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|------------------------|---|
| <p>- i๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๐.๖๒</p> | <p>๑. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ๓. มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>๑. เมื่อผ่านการอนุมัติเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วจะถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ ๒. เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ให้ประชาชนรับทราบ ๓. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจง เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตน ทราบอีกครั้งหนึ่ง ๔. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เว็บไซต์ของเทศบาลฯ เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/ พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|------------------------|---|
| <p>- i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๘.๗๒</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ด้านงบประมาณ จัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล แผ่นพับ หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน</p> <p>๒. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงบประมาณ</p> | <p>๑. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน แผนการดำเนินงานประจำปี และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนในรอบปี เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่เว็บไซต์ ของเทศบาลผ่านช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|------------------------|-----------------------------------|
| <p>- i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๙๔.๔๐</p> | <p>- หน่วยงานควรมีการกำหนดนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่คุ่มค่ามากที่สุด</p> | <p>๑. ดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำไว้</p> <p>๒. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ่มค่า โดยการทำงานแบบเป็นทีมบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหลายๆ ฝ่าย และมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ เป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. ในการจัดโครงการ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๔. ประเมินจากการที่ไม่พบข้อร้องเรียนในการใช้งบประมาณ</p> <p>๕. กระบวนการใช้งบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการ จัดทำแผนงาน การดำเนินโครงการขึ้นล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนการดำเนินการ</p> <p>๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนินโครงการ ทุกโครงการ โดยแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อ รายงานผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในทราบ ช่องทาง Line กลุ่มเทศบาล</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p> |

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

| | |
|-------------------|---|
| <p>แบบวัด IIT</p> | <p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อย เพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มากน้อยเพียงใด</p> |
| <p>แบบวัด OIT</p> | <p>O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> |

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|------------------------|------------------------|
| <p>- i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๘.๘๕</p> <p>- i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๖.๙๔</p> | <p>๑. มีคำสั่งจัดตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือในการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ข้าราชการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นต้น</p> <p>๒. การประเมินผลการพัฒนาของข้าราชการจะช่วยให้หน่วยงานสามารถทราบถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>๓. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ โดยเน้นการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นต้น</p> | <p>๑. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากร ท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินสามารถ ร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>๒. เทศบาลฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้</p> <p>๑. เทศบาลฯ พิจารณาศึกษาบุคลากรเข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะพิจารณาจาก ตำแหน่งหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากตำแหน่งโดยตรง ให้เข้ารับการอบรม</p> <p>๒. เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามา ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ งานสารบรรณ จะพิจารณาจ่ายหนังสือ เรื่องนั้นๆ ไปยังแต่ละกอง เพื่อให้บุคลากร ได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอบันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และ ผู้บริหารไม่เคยที่จะไม่อนุมัติเว้นกรณีมีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดิมๆ ใน ปีงบประมาณเดียวกัน หรือกรณี สถานะการคลังไม่เอื้ออำนวยเท่านั้น</p> <p>๓. หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการพิจารณา ให้เข้าอบรม สามารถสอบถามเพื่อทราบ เหตุผลจากผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/ พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|------------------------|------------------------|
| <p>- i๒๗ ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๙.๔๗</p> | <p>๑. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลหรือมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดอบรมโครงการเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑. ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๒. เทศบาลฯ ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมภายนอกไว้ทุกปี</p> <p>๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เทศบาลฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> |

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

| | |
|------------|---|
| แบบวัด IIT | i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด |
| แบบวัด EIT | e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด |

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/ พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|------------------------|-----------------------------|
| <p>- i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่าน มั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๖๖.๓๒</p> | <p>๑. มีการจัดอบรมโครงการเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ การร้องเรียนร้องทุกข์ให้เข้าถึงได้ง่าย และเป็นความลับมากที่สุดสำหรับผู้ร้องเรียน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> | <p>๑. เทศบาลฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. กำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม</p> <p>๓. ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพุดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะ ไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับ การแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - กำหนดมาตรการ การรักษาความลับของ ผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียนระหว่างดำเนินการ ตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการ <p>๔. ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/ พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|-----------------|---------------------|
| | | <p>๕. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๖. จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมบริหาร ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๗. จัดทำประชาคมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่</p> <p>๘. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๙. จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบายในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงภายใน หน่วยงาน</p> <p>๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง</p> | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | สำนัก ปลัดเทศบาล |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|------------------------|-----------------------------|
| <p>ข้อ ๐๔๒</p> <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีคะแนน ๐</p> | <p>๑. จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารต้องกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>๓. มีการทบทวนมาตรการเดิมๆ ที่มีอยู่แล้ว เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. รายงานผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทางช่องทางอื่นๆ</p> <p>๕. นำผลการประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> | <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p> | <p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p> |

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ เทศบาลตำบลหนองหงส์

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองหงส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เทศบาลฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรของเทศบาลฯ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือใน การรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. เนื่องจากบุคลากรของเทศบาลฯ มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของ การปฏิบัติ หน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง จะให้รู้เรื่อง งบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็สามารถทำได้ ในการตอบข้อ คำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่มากนักน้อยเพียงใด คำตอบข้อนี้ ก็จะออกมาที่คำตอบว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง และยังส่งผลไปถึงคะแนนรวมทั้ง IIT แม้ว่า คะแนน EIT OIT จะได้ ๑๐๐ ก็ไม่สามารถผ่านใน ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ได้

๓. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้ บริการเทศบาลฯ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้า ตอบโดยการใช้ โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉ้อโกงเยอะมาก ประชาชนกลัวว่า จะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลฯ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและ ภายนอกเทศบาลฯ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มี เจตนาารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคล ภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็น การแสดงออกถึงความ โปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูล ที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็มีได้อยู่ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมา เปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงาน เพิ่มขึ้นแต่ประการใด